

## Algemene voorwaarden dienstverlening 2020 - januari 2020 -

### Van: Frisse Hoogte Teamcoaching en Teamontwikkeling

#### Artikel 1. Definities

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

*Opdrachtnemer (Frisse Hoogte)* : de gebruiker van de algemene voorwaarden;

*Opdrachtgever* : de wederpartij van opdrachtnemer.

#### Artikel 2. Toepasselijkheid van deze voorwaarden

1. Deze voorwaarden gelden voor alle producten en diensten van opdrachtnemer behalve als hier uitdrukkelijk en in schriftelijke overeenkomst van is afgeweken.

#### Artikel 3. Producten & diensten

1. Opdrachtnemer levert de volgende producten:
  - online coaching;
  - coachgesprekken;
  - teamcoaching;
  - workshops op inschrijving;
  - begeleiding en organisatie van teamdagen.

#### Artikel 4. (Uur)tarieven en offertes

1. De (uur)tarieven en prijzen van opdrachtnemer in de genoemde offertes en op de website zijn exclusief BTW, tenzij anders aangegeven.
2. In offertes en overeenkomsten worden de opdrachtbeschrijving en de uitvoering verricht op basis van een inspanningsverplichting.
3. Alle aanbiedingen van opdrachtnemer zijn vrijblijvend, tenzij in de offerte een termijn voor aanvaarding is genoemd.

#### Artikel 5. Betaling

1. Voor individuele gesprekken is de betaling binnen 14 dagen na de afspraak. De eerste afspraak wordt vooraf betaald.
2. Voor individuele inschrijving bij workshops is de betaling vooraf. Uiterlijk een week van tevoren is het bedrag op de rekening van Frisse Hoogte bijgeschreven. Individuele deelname aan workshops kan niet worden afgezegd. Wel kan je iemand anders in jouw plaats sturen.
3. Bij workshops en trainingen voor bedrijven wordt 20% van tevoren gefactureerd en 80% de week nadat de workshop of training is gegeven. Betaling graag binnen 14 dagen.
4. Na het verstrijken van 14 dagen na de factuurdatum is de opdrachtgever in verzuim; de opdrachtgever is vanaf het moment van in verzuim treden over het opeisbare bedrag een rente verschuldigd van 1% per maand, tenzij de wettelijke rente hoger is in welk geval de wettelijke rente geldt.
5. In geval van liquidatie, faillissement of surseance van betaling van de opdrachtgever zullen de vorderingen van opdrachtnemer en de verplichtingen van de opdrachtgever jegens opdrachtnemer onmiddellijk opeisbaar zijn.

## **Artikel 6. Maken, afzeggen of verzetten afspraak**

1. Individuele afspraken bij Frisse Hoogte mogen tot 24 uur tot het starttijdstip van de afspraak worden afgezegd of verplaatst. Daarna wordt het volledige tarief in rekening gebracht. Dezelfde afspraak kan maximaal 2 keer verzet worden. Daarna wordt ook het volledige bedrag in rekening gebracht.
2. Individuele deelname aan workshops kan niet worden afgezegd. Wel kan je iemand anders in jouw plaats sturen. Bij te weinig deelnemers < 3 behoudt Frisse Hoogte zich het recht voor de workshop af te lassen. Je krijgt dan je geld terug. Dit hoor je uiterlijk twee weken van tevoren.

## **Artikel 7. Niet Nakoming**

1. Opdrachtnemer doet er alles aan afspraken na te komen en houdt zich het recht voor afspraken te verzetten in geval van overmacht.
2. Als de opdrachtnemer zijn verplichtingen uit een offerte niet nakomt is de opdrachtgever gerechtigd het (restant van het) honorarium niet dan wel niet volledig uit te betalen, alsmede de overeenkomst te ontbinden.
3. Als de opdrachtgever zijn verplichtingen uit deze overeenkomst niet nakomt is de opdrachtnemer gerechtigd de overeenkomst te ontbinden, zonder verlies van zijn aanspraak op het overeengekomen honorarium, onverminderd het recht van opdrachtnemer op volledige schadevergoeding.

## **Artikel 8. Incassokosten**

1. Is de opdrachtgever in gebreke of in verzuim met het nakomen van één of meer van zijn verplichtingen, dan komen alle redelijke kosten ter verkrijging van voldoening buiten rechte voor rekening van opdrachtgever.

## **Artikel 9. Geheimhouding en omgaan met gegevens**

1. Opdrachtnemer staat voor absolute geheimhouding. Behalve als jij zelf aangeeft dat informatie uit de gesprekken met anderen mag of moet worden gedeeld. Daarover maken we in de intake afspraken.
2. Als je je e-mail of andere gegevens bij opdrachtnemer achterlaat worden deze alleen gebruikt voor de communicatie waar jij mee hebt ingestemd, zoals facturen of de e-mail nieuwsbrief.

## **Artikel 10. Toepasselijk recht**

1. Op elke overeenkomst tussen opdrachtnemer en de opdrachtgever is Nederlands recht van toepassing.

## **Artikel 11. Vragen over de algemene voorwaarden**

1. Vragen over de algemene voorwaarden kunnen naar [annemarie@frissehoogte.nl](mailto:annemarie@frissehoogte.nl)